

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Русская литература и культура

1. Цели освоения дисциплины

- формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров биологии, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях;
- повышение культуры мышления;
- формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации;
- овладение навыками публичного выступления и делового общения;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- знание стилистических богатств современного русского литературного языка;
- формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях.

Задачи освоения дисциплины:

- получить представление о роли культуры речи в профессиональной деятельности;
- сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения;
- усовершенствовать знания норм и функциональных стилей современного русского литературного языка;
- развить умение использовать изобразительно-выразительные средства языка в условиях речевого общения;
- овладеть психотехникой и логикой речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Русская литература и культура» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к Б1, Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 7 семестре.

Учебная дисциплина «Русская литература и культура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, знакомит студентов с самыми общими представлениями о современном русском языке и культуре русской речи и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе.

Изучение дисциплины «Русская литература и культура» необходимо для успешного освоения всех дисциплин Блока 1 и прохождения учебных и производственных практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русская литература и культура»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК.Б.4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий	Знать: определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и

	<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.Б-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК.Б.4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК.Б.4.4 Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>	<p>письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических источников. Уметь: строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации, влияния, убеждения и внушения в беседах и переговорах, в дискуссионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач. Владеть навыками: современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных</p>
--	--	--	---

			функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.
--	--	--	---

4. Общая трудоемкость дисциплины: 72ч. (2 зачетные единицы)

5. Разработчик: А.А. Биджиева, к.филол.н., доцент